

**Inschrijvingsleidraad voor de
Europese aanbesteding volgens de openbare
procedure van:**

**Het Inzetten van personeel en materieel in de
provincie Flevoland**



Colofon

Aanbesteder: Provincie Flevoland

Project: Inzet personeel en materieel

Kenmerk: 26003-50

Opgesteld: E. Zwep

Inhoudsopgave

0.	ALGEMEEN.....	5
0.1.	Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever.....	5
0.2.	Leeswijzer	5
0.3.	Begrippenlijst	5
0.4.	Communicatie.....	5
1.	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	6
1.1.	Achtergrond en doelstelling van de opdracht	6
1.2.	Korte omschrijving van de opdracht.....	6
1.3.	Contractvorm	6
1.4.	Omvang en looptijd van de overeenkomst	6
1.5.	Planning van de opdracht	6
2.	AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
2.1.	Reglement en procedure	7
2.2.	Aanbesteder	7
2.3.	Aanbestedingsplanning	8
2.4.	Uitsluitingsgronden	8
2.4.1	Algemeen.....	8
2.4.2	Verplichte uitsluitingsgronden	8
2.4.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	8
2.4.4	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	9
2.5.	Geschiktheidseisen	9
2.5.1	Technische bekwaamheid	9
2.5.2	VCA- certificaat	9
2.5.3	Kwaliteitssysteemcertificaat	10
2.5.4	Samenwerkingsverband of Beroep op derden	10
3.	PROCEDURESTAPPEN	12
3.1.	Aankondiging van de opdracht	12
3.2.	Inlichtingen	12
3.2.1	Algemene inlichtingen	12
3.2.2	Individuele inlichtingen	12
3.3.	Inschrijvingen	13
3.3.1	Inschrijvingsvereisten	13
3.3.2	Wijze van indiening inschrijvingen	13

Inschrijvingsleidraad Openbare Procedure

3.3.3	Gestanddoening	13
3.3.4	Varianten van de inschrijver	14
3.4.	Beoordeling Inschrijvingen.....	14
3.4.1	Gunningscriterium	14
3.4.2	Opening van de inschrijvingen	14
3.4.3	Procesgang beoordeling	14
3.5.	Gunning en contractering	15
3.5.1	Voornemen tot gunning	15
3.5.2	Opschortende termijn	15
3.5.3	Definitieve gunning en contractering	15
3.5.4	Geschillen	15
3.5.5	Klachtenregeling	15
3.5.6	Vergoeding aan de inschrijvers.....	16

0. ALGEMEEN

0.1. Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever

Flevoland is de jongste van de twaalf provincies en bestaat uit de Noordoostpolder, Oostelijk Flevoland en Zuidelijk Flevoland, alle ontstaan door drooglegging van delen van de voormalige Zuiderzee, met daarbinnen de voormalige eilanden Urk en Schokland. Flevoland telt zes gemeenten: Lelystad, Almere, Dronten, Noordoostpolder, Urk en Zeewolde.

Onder het infrastructuurbeheer van de provincie Flevoland vallen ca. 520 km N-weg, ca. 365 km fietspad, 15 bruggen/sluizen en ca. 170 km waterwegen.

0.2. Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen en het gunningscriterium met als doel om tot gunning te komen van het onderhavig project.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

- de aankondiging;
- deze inschrijvingsleidraad;
- de nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase;
- de proces-verbalen;
- de raamovereenkomst.

0.3. Begrippenlijst

Bij deze Inschrijvingsleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie bijlage 1.

0.4. Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

1. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

1.1. Achtergrond en doelstelling van de opdracht

Plaats van uitvoering: binnen de grenzen van de provincie Flevoland.

Type opdracht: Dienst, meerjarig onderhoud

Projectnaam: Inzet personeel en materieel Flevoland

Projectnr.: 26003-50

1.2. Korte omschrijving van de opdracht

De Provincie Flevoland is voornemens een opdracht te verstrekken voor het inzetten van personeel en materieel binnen de grenzen van de provincie Flevoland.

1.3. Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een RAW-raamovereenkomst op basis van de UAV 2012.

1.4. Omvang en looptijd van de overeenkomst

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst zal de maximale (geraamde) waarde van **€3.225.000,--** niet worden overschreden. De raamovereenkomst expireert als de geraamde waarde wordt bereikt. De geraamde waarde is bepaald op basis van de looptijd van max. 4 jaar.

De looptijd van de overeenkomst is 2 jaar met een eventuele verlenging van 2 keer 1 jaar.

1.5. Planning van de opdracht

De planning van de uitvoering van de opdracht is als volgt (indicatief) incl. verlenging:

Fase	Datum/tijdstip
Aanvang Werk	01-01-2026
Oplevering Werk	31-12-2029

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. Reglement en procedure

Op deze Openbare Nationale aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 2 van toepassing.

2.2. Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam: Provincie Flevoland

Adres: Visarenddreef 1

Woonplaats: 8232 JN Lelystad

Postadres:

Naam: Provincie Flevoland

T.a.v.: afd. Infrastructuur

Adres: Visarenddreef 1

Woonplaats: 8200 AB Lelystad

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbesteder verlopen uitsluitend via onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de aanbesteder of diens vervanger.

Contactpersoon:

Naam: dhr. E. Zwep

E-mail via www.tenderned.nl

2.3. Aanbestedingsplanning

De planning inclusief uiterlijke data voor het indienen van vragen en de Inschrijving zijn gepubliceerd op TenderNed.

2.4. Uitsluitingsgronden

2.4.1 Algemeen

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.13.7 van het ARW 2016 sub a t/m j van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een combinatie leidt uitsluiting van een combinant tot uitsluiting van de combinatie.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 2.5.2 van deze inschrijvingsleidraad, één of meer van de in artikel 2.13.1 en 2.13.2 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 2.37.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een geselecteerde gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de geselecteerde gegadigde, de gegadigde de aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een combinant binnen de combinatie.
5. Indien aanmelding c.q. inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 2.13.1 en 2.13.2 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.

2.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 van het ARW 2016, voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring. Verwezen wordt naar artikel 2.13.1 en 2.13.2 ARW 2016 en naar de Eigen Verklaring (bijlage 2).

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring, van toepassing zijn.

2.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar kan in de Eigen Verklaring verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring onder: Deel III B en C

2.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de voorgenomen gunning kan voorafgaand aan dat voornemen worden gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

2.5. Geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij de aanbesteder de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbesteder.

2.5.1 Technische bekwaamheid

Ondernemer dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van inschrijving (zie paragraaf 2.3) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):

- Ten minste één (1) dienst onder de voorwaarden van de UAV2012 of gelijkwaardig met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van **€ 50.000,-** exclusief btw waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor het onderhoud die betrekking heeft op de kerncompetenties van de dienst betreffende het inzetten van personeel en materieel.

De inschrijver dient bij de opgave van referentieopdracht(en) een tevredenheidsverklaring van desbetreffende opdrachtgever te verstrekken. De aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s).

De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een opgave conform bijlage 3 van de referentieopdrachten waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

2.5.2 VCA- certificaat

De inschrijver moet in het bezit zijn van een certificaat dient VCA** dat betrekking heeft op de aard van de onderhavige opdracht zoals het werken langs provinciale weg. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers of onderaanneming dient de combinatie, de combinant of de onderaannemer, die de betreffende diensten c.q. werkzaamheden uitvoert, in

het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat. Indien afzonderlijke certificaten van combinanten of onderaannemers worden overlegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de onderhavige opdracht.

2.5.3 Kwaliteitssysteemcertificaat

De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk moet de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

2.5.4 Samenwerkingsverband of Beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring (onderdeel 8).

De inschrijver dient in voorkomend geval:

- a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
3. De ondernemer verstrekt de aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. De ondernemer verstrekt de aanbesteder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage 4 'Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming' en/of Bijlage 5 'Verklaring beroep op derden'. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
 - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

5. Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de ondernemer getoetst. Indien de ondernemer aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de aanbestedende dienst besluiten om de ondernemer uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van punt 5 van de Eigen Verklaring en ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 2) verklaart de ondernemer dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. De ondernemer kan in de Eigen Verklaring verklaren dat hij niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de geschiktheidseis niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Aan de ondernemer die in aanmerking komt voor uitnodiging tot inschrijving wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet.

3. PROCEDURESTAPPEN

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 3.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 3.2)
3. Inschrijving (paragraaf 3.3)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 3.4)
5. Gunning en contractering (paragraaf 3.5)

Alle communicatie dient te geschieden via www.tenderned.nl.

3.1. Aankondiging van de opdracht

De aankondiging is gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed “Marktplaats voor aanbestedingen” (www.tenderned.nl), conform art. 2.4 t/m 2.9 ARW 2016)

3.2. Inlichtingen

3.2.1 Algemene inlichtingen

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen ondernemers, uitsluitend via www.tenderned.nl per e-mail, schriftelijke vragen stellen.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een nota van inlichtingen inschrijvingsfase. De aanbesteder kan in deze nota van inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze nota van inlichtingen inschrijvingsfase maakt conform art. 2.22.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

Deze nota van inlichtingen inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via de in paragraaf 3.1 genoemde website.

3.2.2 Individuele inlichtingen

Naast de algemene inlichtingenronde kan de ondernemer de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen inschrijvingsfase op grond van artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om nadere inlichtingen dient tijdens uiterlijk termijn voor het indienen van schriftelijke vragen via www.tenderned.nl te zijn ingediend. Het verzoek, tezamen met de vraag, dient onderbouwd te zijn met redenen m.b.t. de aard van het onderwerp. Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, zal via www.tenderned.nl de vraag individueel beantwoordt worden.

De beantwoording op de gestelde vragen wordt door de aanbesteder aangemerkt als Proces-verbaal van Individuele Inlichtingen. De ondernemer ontvangt geen afschrift van dit proces-verbaal.

De schriftelijke vragen in het kader van individuele inlichtingen, die algemeen worden beschouwd zullen ook met antwoord worden geanonimiseerd en uitgewerkt in de (algemene) nota van inlichtingen inschrijvingsfase (zie tevens planning via www.tenderned.nl).

Deze nota van inlichtingen inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via de in paragraaf 3.1 genoemde website.

3.3. Inschrijvingen

3.3.1 Inschrijvingsvereisten

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel.
3. De inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage 6) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
(De Inschrijvingsstaat dient zowel als PDF- als Excel-document te worden ingediend)
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Eigen Verklaringen te voegen:
 - a. een Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten”, zoals door de aanbesteder bij de aanbestedingsstukken gevoegd;
 - b. aanvullende Eigen Verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 3.5.3 lid 3 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze Eigen Verklaringen gelden als een Eigen Verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Eigen Verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.
5. De inschrijving is ongeldig indien in de Eigen Verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.

3.3.2 Wijze van indiening inschrijvingen

De ondernemer moet zijn inschrijving uiterlijk op de datum en tijdstip in de kluis uploaden op www.Tenderned.nl, als genoemd in de aanbestedingsplanning (Indiening inschrijvingen, paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad).

NB. zorg voor een tijdige inschrijving, wacht niet tot het laatste moment om te uploaden. De kluis sluit automatisch, het is niet mogelijk om na genoemd tijdstip uw inschrijving in te dienen.

3.3.3 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden na de dag waarop opening van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

3.3.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

3.4. Beoordeling Inschrijvingen

3.4.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Laagste prijs'. De laagste prijs wordt bepaald op basis van de inschrijvingssom exclusief btw in het inschrijvingsbiljet welke sluitend is op de inschrijvingssom exclusief btw in de inschrijvingsstaat. De inschrijvingssom volgend uit de invulling van de inschrijvingsstaat is een inschrijvingssom met als doel vergelijkbare inschrijvingen.

Motivering:

- a. de opdracht is van geringe omvang;
- b. de opdracht kent een relatief korte uitvoeringsduur;
- c. een groot gedeelte van de voor de opdracht toe te passen producten is exact omschreven;
- d. het onderscheidend vermogen van de verschillende inschrijvingen is nihil;
- e. de mogelijkheden voor innovatie zijn minimaal;
- f. de betrokken transactiekosten staan niet in verhouding tot de waarde van de opdracht

In de omschreven procedure kunnen op verzoek van de aanbestedder besprekingen plaatsvinden met de inschrijvers ter verduidelijking van de inschrijving, e.e.a. conform art. 2.33 ARW 2016.

3.4.2 Opening van de inschrijvingen

Het openen van de inschrijvingen zal geheel digitaal plaatsvinden. Bij de opening van de kluis mogen geen inschrijvers aanwezig zijn.

3.4.3 Procesgang beoordeling

Alle tijdig en volledig ontvangen aanbiedingen zullen worden beoordeeld door de aanbestedingsbegeleider op volledigheid en correctheid.

3.5. Gunning en contractering

3.5.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 zal de aanbesteder aan alle inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen.

3.5.2 Opschortende termijn

1. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het art. 2.37.2 ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement Midden Nederland.
2. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

3.5.3 Definitieve gunning en contractering

Na de mededeling gunningsbeslissing volgt, bij geen bezwaar, de ondertekende opdrachtbrief.

3.5.4 Geschillen

Beslechting van geschillen vindt conform ARW 2016 art. 2.40 Plaats bij de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement Midden Nederland.

3.5.5 Klachtenregeling

Indien u van mening bent dat een concreet handelen of nalaten van de provincie in deze aanbestedingsprocedure in strijd is met:

- wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden;
 - een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit;
- dan kunt u daarover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de provincie.

Uw klacht dient gemotiveerd te zijn en u dient daarbij tevens een voorstel voor een oplossingsrichting te doen.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via: kmpa@flevoland.nl

Klachten over zaken die niet eerst als vraag gedeponereerd zijn in het kader van de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

3.5.6 Vergoeding aan de inschrijvers

Inschrijvers ontvangen geen inschrijvingsvergoeding.

Bijlage 1 Begrippenlijst

1

Generieke termen en definities

De aanbestede respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van dit Werk het ARW 2016 van toepassing verklaard en de UAV 2012 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en de UAV 2012 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

2	Specifieke termen en definities
	Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande termen en definities gehanteerd:
Aanbestedingswet 2012	Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, zoals vastgesteld op 30 juni 2016 Staatscourant nr. 241
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Combinatie	Zie: samenwerkingsverband
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan de gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een inschrijving.
Gunningscriteria	De criteria waarop de inschrijving wordt beoordeeld (economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) of laagste prijs).
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
Inschrijvingsleidraad	Document(en) waarin de aanbestede informatie heeft opgenomen die relevant is t.b.v. het indienen van een inschrijving.
Nota van inlichtingen inschrijvingsfase	Nota in het kader van de niet-openbare procedure zie artikel 3.25 ARW 2016, of een nota in het kader van de openbare procedure zie artikel 2.22 ARW 2016.
Proces-verbaal individuele inlichtingen	Nota in het kader van nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang (zie artikel 3.26 ARW 2016 t.b.v. de niet-openbare procedure en artikel 2.23 ARW 2016 t.b.v. de openbare procedure).
Samenwerkingsverband	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.

Eigen Verklaring

Uniform Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Eigen Verklaring

Apart document (bewerkbare PDF)

Bijlage 3 Referentieprojecten

Referentieverklaring

Per kerncompetentie dient een referentieverklaring ingevuld en aangeleverd te worden.
Alle velden zijn verplicht.

Referentie			
Kerncompetentie: <i><beschrijf de kerncompetentie waar de referentie betrekking op heeft></i>			
1 Gegevens Referent			
1	Naam onderneming		
	Adres		
	Postcode + Plaats		
	Contactpersoon		
	Functie contactpersoon		
	Telefoonnummer		
	Bedrijfstak/sector		
2 Algemene Informatie			
	Startdatum referentieproject		
	Einddatum referentieproject		
	Omvang opdracht aantallen	Bedrag € excl. BTW	
3 Omschrijving project			
	Titel	<i><Geef een titel van de opdracht></i>	
	Aantal <invullen>	<i><Geef de omvang van de opdracht aan></i>	
	Werkwijze	<i><Geef een korte beschrijving van de gekozen aanpak (maximaal ½ A4)></i>	
	Resultaat	<i><Beschrijf het eindresultaat></i>	

De provincie behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam Inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 4 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Aansprakelijkheid combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van '.....' (projectnaam invullen),

verklaart dat

- ondergetekende, in zijn hoedanigheid als lid van de combinatie gevestigd te, hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavige opdracht, indien de combinatie opdracht is verleend;

- De penvoerder van de combinatie in handen is van, (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(*datum*) te (*plaats*)

(naam lid van de combinatie)

.....

(functie)

.....

(handtekening)

.....

Bijlage 5 Verklaring beroep op derden

Beroep op bekwaamheden derden

De ondergetekenden:

....., gevestigd te aan de, te dezen
rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: “
Inschrijver”

en

de, gevestigd te aan de, te dezen
rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: “Derde”

overwegende dat:

Inschrijver meedingt naar de gunning van onderhavige aanbesteding;
Inschrijver in het kader van voornoemde Opdracht een beroep wil doen op de technische
bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van
Derde, omdat zij zelfstandig niet aan de gestelde eisen kan voldoen;
Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Inschrijver beroept zich voor wat betreft de navolgende minimumeisen inzake de technische
bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht op de
bekwaamheden en/of draagkracht van Derde:

- ☐ [hier verwijzen naar eis Aanbestedingsdocument vermelden]
- ☐
- ☐
- ☐

Derde kan worden aangemerkt als: moedermaatschappij/Onderaannemer/Combinant/anders,
namelijk.....

(Ingeval van beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid Derde)

☐ Derde verklaart aan bovengenoemde minimumeisen zelfstandig te kunnen voldoen en verklaart
voor het volgende onderdeel

.....
.....

te worden ingezet bij uitvoering van de Opdracht en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf (zonder
inschakeling van derden/onderaannemers) uit te voeren.

(Ingeval van beroep op financiële en economische draagkracht Derde)

☐ Derde verklaart dat de hieronder vermelde onderneming zich namens de Inschrijver bij gunning
van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk financieel garant stelt voor de nakoming van de
verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Inschrijver

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening

Derde

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening

Bijlage 6 Inschrijvingsbiljet

Zie bestek